|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДЕНО»  Председатель Закупочной комиссии для проведения закупочных процедур  Управляющий директор АО «Чеченэнерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.С-Э. Докуев  «24» декабря 2021 г. |  |
|  |  |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения рамочного договора поставки ГСМ в 2022 году   
для нужд АО «Чеченэнерго» (Организатор, Заказчик),   
управляемого ПАО «Россети Северный Кавказ»**

**УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**г. Грозный**  
**2021 год**

# **СОДЕРЖАНИЕ**

[СОДЕРЖАНИЕ 2](#_Toc84856444)

[I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ закупки 4](#_Toc84856445)

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4](#_Toc84856446)

[1.1. Правовой статус документов 4](#_Toc84856447)

[1.2. Заказчик, предмет и условия проведения закупки. 4](#_Toc84856448)

[1.3. Начальная (максимальная) цена договора 4](#_Toc84856449)

[1.4. Требования к участникам закупки 4](#_Toc84856450)

[1.5. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора 5](#_Toc84856451)

[1.6. Расходы на участие в закупке и при заключении договора 5](#_Toc84856452)

[1.7. Предоставление приоритетов товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при проведении закупки 5](#_Toc84856453)

[2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ 7](#_Toc84856454)

[2.1. Предоставление документации о закупке 7](#_Toc84856455)

[2.2. Разъяснение положений документации о закупке 7](#_Toc84856456)

[2.3. Внесение изменений в извещение о закупке и/или документацию о закупке 7](#_Toc84856457)

[2.4. Отмена закупки 8](#_Toc84856458)

[3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ 8](#_Toc84856459)

[3.1. Требования к оформлению заявки на участие в закупке 8](#_Toc84856460)

[3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в закупке 9](#_Toc84856461)

[3.3. Требования к валюте заявки 9](#_Toc84856462)

[3.4. Требования к составу заявки на участие в закупке 9](#_Toc84856463)

[3.5. Требования к описанию предложения участника закупки 9](#_Toc84856464)

[3.6. Требования к обеспечению заявок на участие в закупке 10](#_Toc84856465)

[3.7. Порядок действий, осуществляемых Заказчиком в ходе проведения закупки, в случае предложения участником закупки аномально низкой цены. 12](#_Toc84856466)

[4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ 15](#_Toc84856467)

[4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке 15](#_Toc84856468)

[4.2. Изменения и отзыв заявок на участие в закупке 15](#_Toc84856469)

[5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭТАПОВ ЗАКУПКИ 15](#_Toc84856470)

[5.1. Рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками закупки заявок 15](#_Toc84856473)

[5.2. Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников о снижении цены договора……………………………………………………………………………………………………………….15](#_Toc84856474)

[6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ 16](#_Toc84856475)

[6.1. Закупочная комиссия 16](#_Toc84856476)

[6.2. Требования к процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки 16](#_Toc84856477)

[6.3. Критерии оценки заявок участников закупки 17](#_Toc84856478)

[6.4. Особенности осуществления рассмотрения первых частей заявок 17](#_Toc84856479)

[6.5. Особенности осуществления рассмотрения, оценки и сопоставления вторых частей заявок 17](#_Toc84856480)

[6.6. Особенности осуществления рассмотрения, оценки и сопоставления ценовых предложений участников закупки 18](#_Toc84856481)

[6.7. Признание закупки несостоявшейся 18](#_Toc84856482)

[6.8. Рассмотрение жалоб и обращений участников закупки 18](#_Toc84856483)

[7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА 18](#_Toc84856485)

[7.1. Срок и порядок заключения договора 18](#_Toc84856486)

[7.2. Обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению 19](#_Toc84856487)

[7.3. Требования к условиям банковской гарантии, выданной в качестве обеспечения исполнения договора 20](#_Toc84856488)

[7.4. Отказ от заключения договора 21](#_Toc84856489)

[7.5. Изменение и расторжение договора 21](#_Toc84856490)

[II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ 30](#_Toc84856491)

[III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ 35](#_Toc84856492)

[ФОРМА 1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ 35](#_Toc84856493)

[ФОРМА 2. КОММЕРЧЕСКОЕ (ЦЕНОВОЕ) ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА 36](#_Toc84856495)

[ФОРМА 3. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ ПОСТАВОК 38](#_Toc84856497)

[ФОРМА 4. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ 40](#_Toc84856493)

[ФОРМА 5 .](#_Toc84856497)[ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ЧЛЕНА КОЛЛЕКТИВНОГО УЧАСТНИКА 42](#_Toc84856498)

[IV. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ (Приложение 1) 46](#_Toc84856509)

[V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА (Приложение 2) 45](#_Toc84856510)

[VI. Обоснование цены (Приложение 3) 46](#_Toc84856511)

# **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ закупки**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Правовой статус документов

* + 1. Настоящая документация о закупке подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон 223-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими закупочную деятельность отдельных видов юридических лиц (далее - законодательство о закупках отдельными видами юридических лиц) и положениями Единого стандарта закупок ПАО «Россети» (далее – Стандарт, Положение о закупке), утвержденного решением Совета Директоров АО «Чеченэнерго» (в редакции протокола от 27.12.2021 г. № 170), согласно Распоряжению о проведении закупок по протоколу ЦЗО   
       от 09.12.2021г. №262р.
    2. Термины и определения, применяемые в настоящей документации о закупке и приложениях к ней, используются в значениях, установленных законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, а также в соответствии с определениями, установленными в Приложении 1 «Глоссарий» к Стандарту, если настоящей документацией о закупке не установлено иное.
    3. Извещение о закупке и настоящая документация о закупке, размещенные Заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система, ЕИС), являются офертой Заказчика и должны рассматриваться участниками закупки в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения закупки.
    4. Заявка участника закупки, поданная участником в соответствии с установленными требованиями, имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.
    5. Во всем, что не урегулировано извещением о закупке и настоящей документацией о закупке, стороны руководствуются законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о закупке Заказчика.
    6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам закупки, действуют также иные специальные нормативные правовые акты, настоящая документация о закупке и заявка участника закупки, признанного победителем будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных актов.

## Заказчик, предмет и условия проведения закупки.

### Заказчик, указанный в пункте 1 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» настоящей документации о закупке соответственно (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации о закупке, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит закупку, предмет и условия которой указаны в части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации о закупке.

### В случае если в документации о закупке не указано иного при проведении закупки Заказчик также является Организатором закупки, функции которого определены Стандартом.

## Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

### Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о закупке и пункте 5 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

* + 1. Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей размещено в части VI «ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА» настоящей документации о закупке.

## Требования к участникам закупки

### Участником закупки может быть любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), а также индивидуальный предприниматель (или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки) являющиеся субъектами малого или среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП). В течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» участником закупки может быть также физическое лицо, не являющееся индивидуальными предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

### Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### Участник закупки для того, чтобы принять участие в закупке, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 9 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### Участник закупки должен соответствовать требованию об отсутствии сведений о нем в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено Заказчиком, в пункте 11 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### В случае участия в закупке коллективного участника (группы лиц) каждое юридическое лицо (каждый индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного участника, должно отвечать требованиям настоящей документации о закупке в части требований, не подлежащих суммированию (наличию гражданской правоспособности в полном объеме, не нахождения в процессе ликвидации, не приостановления деятельности, отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков и т.п.). При установлении требований по наличию специальной правоспособности (например, наличие лицензий и иных специальных разрешительных документов) коллективный участник будет признаваться соответствующим требованиям, установленным в документации о закупке в случае наличия специальной правоспособности у члена коллективного участника, который будет выполнять такие работы.

### Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может участвовать только в одном объединении и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно либо в качестве субподрядчиков (субпоставщиков) у других участников закупки. В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких лиц будут отклонены без рассмотрения по существу. Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, не принимающие участие в данной закупке самостоятельно либо в составе коллективного участника может являться субподрядчиком (субпоставщиком) у произвольного числа участников закупки.

## Привлечение субпоставщиков к исполнению договора

### Участник закупки вправе привлечь к исполнению договора субпоставщиков в случае, если это допускается положениями Гражданского кодекса Российской Федерации для соответствующего предмету договора виду гражданско-правового договора, а также, если это прямо не запрещено разделом IV, V к настоящей документации о закупке.

## Расходы на участие в закупке и при заключении договора

### Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, участием в закупке и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## Предоставление приоритетов товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при проведении закупки

### Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925-ПП (далее - Приоритет) в случае, если Заказчиком в пункте 18 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» установлена такая возможность.

### Приоритет предоставляется при соблюдении следующих условий:

1. участник должен указать в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
2. предоставление участниками закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке, является основанием для признания заявки участника не соответствующей требованиям документации о закупке и отклонения такого участника от участия в закупке;
3. отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
4. отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

### Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

### Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены лота по результатам процедур закупки, определяемый как результат деления цены договора, предложенной участником в окончательном предложении на начальную (максимальную) цену лота.

### При расчета оценки по ценовому критерию, с учетом установленного Приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, стоимость заявки на участие в закупке, которые содержат предложение о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, принимается в расчет по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

### Указанный приоритет применяется с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

# ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

## Предоставление документации о закупке

### Документация о закупке в полном объеме в электронном виде безвозмездно доступна для ознакомления на официальном сайте Единой информационной системы www.zakupki.gov.ru, а также на сайте Единой электронной торговой площадки (далее – ЕЭТП) <https://msp.roseltorg.ru/>. Срок начала предоставления документации о закупке устанавливается Заказчиком в извещении о закупке.

## Разъяснение положений документации о закупке

### Любой участник закупки вправе направить средствами электронной площадки Организатору запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке и/или документации о закупке. Порядок подачи запроса на разъяснения положений извещения о закупке и (или) документации о закупке определяется Регламентом работы ЭП. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке указаны в пункте 15 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Организатор осуществляет разъяснение положений извещения о закупке и/или документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Организатор вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

### Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

## Внесение изменений в извещение о закупке и/или документацию о закупке

### До окончания срока подачи заявок Заказчик может по любой причине внести изменения в извещение о закупке и/или документацию о закупке.

### Изменения, вносимые в извещение о закупке и/или документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в Положении о закупке.

### Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о закупке и/или документацию о закупке, размещенными надлежащим образом.

## Отмена закупки

### Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

### Решение об отмене закупки размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

### По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## Требования к оформлению заявки на участие в закупке

### Предполагается, что участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в документации о закупке, а также разъяснения извещения о закупке и/или документации о закупке в случае их наличия. Никакие претензии Заказчику закупки не будут приниматься на том основании, что участник закупки не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же подача заявки, не отвечающей требованиям документации о закупке, является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации о закупке и отклонения участника от участия в закупке.

### Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями раздела 3 «ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» и в соответствии с формами документов, установленными частью III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

### Участник должен принять во внимание, что согласно ч. 19.5 ст. 3.4 223-ФЗ заявка участника состоит их двух частей и ценового предложения, при этом:

1. **первая часть заявки** содержит предложение участников в отношении предмета закупки, о предложении участника функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, качества работы, услуги и об иных условиях исполнения договора (**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗАЯВКИ И СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ, А ТАКЖЕ О СООТВЕТСТВИИ ЕГО ТРЕБОВАНИЯМ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ В СОСТАВЕ ПЕРВОЙ ЧАСТИ НЕ УКАЗЫВАЮТСЯ**)

б) **вторая часть заявки** содержит сведения об участнике закупки, о его соответствии требованиям, установленным документацией о закупке, информацию и документы в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, применяемых к участникам закупки (в случае установления в документации о закупке таких критериев).

* + 1. При описании документов заявки участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части IV «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».

### Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

### Все документы заявки и приложения к ней должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью уполномоченного лица.

### Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в закупке, должны быть заполнены по всем пунктам, за исключением пунктов, носящих рекомендательный характер.

### Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников закупки сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим участникам закупки или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупке Заказчика.

## Язык документов, входящих в состав заявки на участие в закупке

### Заявка на участие в закупке должна быть подготовлена на русском языке за исключением нижеследующего.

### Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

### Закупочная комиссия не рассматривает документы, не переведенные на русский язык.

## Требования к валюте заявки

### Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку участника, должны быть выражены в российских рублях (если иное не установлено в документации о закупке) за исключением нижеследующего.

### Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

### Цена Заявки фиксируется в российских рублях (если иное не установлено в документации о закупке) и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты.

## Требования к составу заявки на участие в закупке

### Заявка участника на участие в закупке должна содержать информацию и документы, указанные в пункте 10 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»:

### В случае неполного представления информации и документов, перечисленных в пункте 10 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» Закупочная комиссия вправе отклонить заявку, поданную на участие в закупке.

### В случае, если в закупочной процедуре принимает участие объединение (группа лиц), выступающих на стороне одного участника закупки (далее - коллективный участник), в составе заявки такого участника должна быть представлена доверенность от членов коллективного участника, по форме, установленной в части III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», соответствующая требованиями ст. 185 - ст. 188 ГК РФ и подтверждающая полномочия лидера коллективного участника на представление их интересов.

### В случае если в закупочной процедуре принимает участие коллективный участник, такой участник должен подготовить заявку на участие в закупке с учетом следующих дополнительных требований:

1. заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие членов коллективного участника установленным требованиям;
2. заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника.

## Требования к описанию предложения участника закупки

### Цена договора (сумма рамочного договора), предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса и в пункте 5 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», при этом в случае, если участник закупки находится на упрощенной системе налогообложения либо товары/работы/услуги (далее также - продукция) участника не облагаются НДС, то цена, предложенная таким участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без учета НДС.

### В случае установления в документации о закупке единичных расценок, либо использования в рамках формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) отдельных стоимостных позиций (например, указания отдельно стоимости поставки оборудования и стоимости его монтажа, либо установления стоимостей отдельных договоров, если по результатам закупки будет заключено несколько договоров и т.п.) если иное не установлено предложение участника не должно превышать единичные расценки либо отдельные стоимостные позиции соответственно.

* + 1. В случае применения в закупке единичных расценок, либо использования в рамках формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота) отдельных стоимостных позиций в документации о закупке устанавливается, что при подаче ценовых предложений (дополнительных ценовых предложений) путем снижения общей стоимости заявки участник не вправе превышать единичные расценки либо отдельные стоимостные позиции, первоначально представленные им в заявке.

### Цена договора должна включать в себя: все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, если иное не установлено документацией о закупке.

### Описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется участником закупки в соответствии с требованиями части IV «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» по формами, установленными в части III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

### Участник закупки должен принять во внимание, что, если иное не установлено документацией о закупке ссылки в документации о закупке на конкретный тип продукции, производителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник закупки может представить в своей заявке иные типы продукции, при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу равноценны (эквивалентны) или превосходят по качеству требуемую продукцию, указанную в части IV «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».

### При описании продукции участник закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены. При наличии в Технической части требований обеспечения совместимости предлагаемого к поставке оборудования и необходимости взаимодействия с оборудованием, используемого Организатором, в техническом предложении должно быть представлено описание совместимости в соответствии с требованиями законодательства о техническом регулировании и национальной стандартизации.

### При описании продукции участником закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, за исключением случаев, когда допускается представление описания в ином порядке в соответствии с требованиями к продукции, установленными в части IV «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».

### В случае если в части IV «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или наименования производителей, сопровождаемые словами «или эквивалент», участник процедуры закупки при описании продукции обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в документации о закупке.

### При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящей документации о закупке.

## Требования к обеспечению заявок на участие в закупке

### В случае установления в документации о закупке требование к обеспечению заявки на участие в закупке, Участник конкурса обязан обеспечить исполнение обязательств, связанных с участием в закупочной процедуре, путем перечисления денежных средств или в форме банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.

### Информация об установлении требования о предоставлении обеспечения и размер такого обеспечения указывается в пункте 16 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### Денежные средства вносятся участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5126373A6C0DC5BE1AE5BF247482912E1BCBC98009FFC480FB735D20C5DBt3K) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

### Порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке, и прекращения данного блокирования (возврат денежных средств) установлены действующим законодательством о закупках отдельных видов юридических лиц, а также Регламентом работы ЕЭТП.

### Возврат участнику закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не производится в следующих случаях:

- непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящей документацией о закупке, до заключения договора организатору обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении и закупке и/или в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

- уклонения или отказа участника закупки от заключения договора.

### Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет участника закупки в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в случаях, установленных пунктом 3.6.5 настоящей документации, перечисляются на счет Заказчика по следующим реквизитам:

Получатель платежа – АО «Чеченэнерго»

ИНН 2016081143 КПП 201401001

Банк: Ставропольское отделение № 5230

ПАО «Сбербанк»

р/сч 40702810460360000513

к/сч 30101810907020000615

БИК 040702615

Возврат Участнику денежных средств, внесенных на банковский счет Заказчика в качестве обеспечения заявок на участие в закупке осуществляется в течение 15 дней со дня размещения в ЕИС Протокола о рассмотрении заявок Участников.

### При выборе участником закупки способа обеспечения заявки в форме банковской гарантии участник должен предоставить банковскую гарантию, составленную с учетом требований статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации и следующих условий:

1. банковская гарантия должна быть безотзывной.
2. срок действия банковской гарантии должен заканчиваться не ранее, чем через 60 календарных дней с даты окончания срока подачи заявок, установленного настоящей документацией.
3. в банковской гарантии должно быть предусмотрена безусловная обязанность гаранта оплатить сумму банковской гарантии полностью или частично по письменному требованию бенефициара.

### Банковская гарантия не должна предоставлять гаранту возможность требовать от бенефициара для совершения платежа по банковской гарантии предоставления каких-либо документов за исключением:

1. надлежащим образом оформленного требования бенефициара;
2. документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование от имени бенефициара;
3. перечисленных в явном виде в тексте банковской гарантии информационных справок, для заверения которых достаточно подписи представителя бенефициара.

### Банк, выдающий банковскую гарантию, должен отвечать всем нижеследующим требованиям:

1. банк обладает действующей лицензией на банковскую деятельность, выданной Банком России;
2. кредитная организация не находится в процессе ликвидации или банкротства, полномочия исполнительных органов кредитной организации не были приостановлены в соответствии с законодательством о банкротстве;
3. кредитная организация входит в перечень кредитных организаций, имеющих право на открытие счетов и покрытых (депонированных) аккредитивов, заключение договоров банковского счета и договоров банковского вклада (депозита) с хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, а также обществами, находящимися под их прямым или косвенным контролем, по основаниям, предусмотренным частями 1 и 2 статьи 2 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 213-ФЗ;
4. банк имеет кредитный рейтинг по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации, присвоенный хотя бы одним из аккредитованных в Российской Федерации рейтинговых агентств, а также соответствует дополнительным требованиям, установленным в зависимости от уровня рейтинга банка:

|  |  |
| --- | --- |
| Рейтинг | Дополнительные требования |
| A- (RU)/ruA- и выше | - отсутствуют |
| BBB+(RU)/ ruBBB+ или  BBB(RU)/ ruBBB | - собственные средства (капитал) банка-гаранта[[1]](#footnote-1) превышает либо равен 10 млрд. рублей |
| BBB-(RU)/ruBBB- | - собственные средства (капитал) банка-гаранта1 превышает либо равен 10 млрд. рублей,  - прогноз рейтинга «стабильный» или «позитивный» |

По данным официальных источников.

1. отсутствие у банка-гаранта в течение предшествующих 24 месяцев прецедентов просрочки исполнения платежных обязательств перед Обществом по банковским гарантиям, выданным принципалу, предоставляющему банковскую гарантию.

### Концентрация риска на одного банка-гаранта Общая сумма гарантий от одного банка-гаранта, принятых Обществом в обеспечение обязательств одного принципала, не должна превышать:

1. если банк находится под контролем Российской Федерации или Центрального Банка Российской Федерации: 5% от объема собственных средства (капитала)**1** банка-гаранта по данным официальных источников;
2. если гарант имеет хотя бы 1 рейтинг на уровне не ниже A-(RU)/ruA-: 5% от объема собственных средства (капитала)**1** банка-гаранта по данным официальных источников;
3. в остальных случаях: 2% от капитала объема собственных средства (капитала)**1** банка-гаранта.

## Порядок действий, осуществляемых Заказчиком в ходе проведения закупки, в случае предложения участником закупки аномально низкой цены.

### Под аномально низкой ценой понимается снижение участником закупки единичных расценок относительно к Предельным (максимальным) ценам за 1 единицу продукции (товара) по позициям входящем в состав лота, указанным в Техническом задании к закупке на 25 (двадцать пять) и более процентов.

### В случае если при проведении закупки победителем (либо единственным участником, признанным соответствующим требованиям документации о закупке) признается участник, предложивший аномально низкое ценовое предложение, таким участником предоставляется обеспечение исполнения договора в следующем размере:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Матрица договорных условий | | | Размера обеспечения исполнения |
| Требование по обеспечению исполнения договора | Авансирование | Обеспечение на возврат авансового платежа |
| 1 | не предусмотрено | не предусмотрено | не предусмотрено | 3% (три) от начальной (максимальной) цены договора |
| 2 | предусмотрено | не предусмотрено | не предусмотрено | увеличенное от первоначально установленного обеспечения исполнения договора в 1,5 (полтора) раза, но не более 5% (пяти) от начальной (максимальной) цены договора |
| 3 | не предусмотрено | предусмотрено | предусмотрено | обеспечение исполнения договора в размере аванса |
| 4 | не предусмотрено | предусмотрено | не предусмотрено | обеспечение исполнения договора в размере аванса |
| 5 | предусмотрено | предусмотрено | не предусмотрено | обеспечение исполнения договора в размере аванса |
| 6 | предусмотрено | предусмотрено | предусмотрено | обеспечение исполнения договора в размере аванса |

### Обеспечение исполнения договора может быть представлено в форме внесения денежных средств на счет Заказчика или в форме банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.

### Срок предоставления обеспечения исполнение договора устанавливается проекте договора. В случае отсутствия в проекте договора установленного срока предоставления обеспечения исполнения договора решение о сроке предоставления такого обеспечения принимается закупочной комиссией.

### В случае принятия участником закупки решения о предоставлении обеспечение исполнения обязательств по договору, предусмотренного в пункте 3.7.2 документации о закупке в форме денежных средств, такие средства перечисляются на расчетный счет Заказчика, по следующим реквизитам:

Получатель платежа – АО «Чеченэнерго»

ИНН 2016081143 КПП 201401001

Банк: Ставропольское отделение № 5230

р/сч 40702810460360000513

к/сч 30101810907020000615

БИК 040702615

В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение исполнения обязательств по договору (наименование), а также «НДС не облагается».

### В случае принятия решения о предоставлении обеспечение исполнения обязательств по договору, предусмотренного в пункте 3.7.3 документации о закупке в форме банковской гарантии, такая гарантия, а также банк-гарант должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 7.3. настоящей документации.

# ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке

### Участник закупки подает заявку на участие в закупке в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭП в сроки, установленные в пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в процедуре закупки в отношении каждого лота.

## Изменения и отзыв заявок на участие в закупке

### Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

### Порядок изменения и отзыва заявок на участие в закупке определен Регламентом работы ЭП.

### После окончания срока подачи заявок не допускается изменение или отзыв заявок на участие в закупке за исключением случаев, предусмотренных законодательством о закупках отдельных видов юридических лиц.

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭТАПОВ ЗАКУПКИ

## Рассмотрение и оценка поданных участниками закупки заявок

### Этап закупки «рассмотрение и оценка Организатором поданных участниками закупки заявок, проводится Организатором в срок, предусмотренный извещением и документацией о закупке (либо уточненным извещением и/или документацией о закупке), в порядке, установленном разделом 6 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ».

## Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников о снижении цены договора

### При проведении закупки Заказчик вправе принять решение о проведении такого этапа закупки как «сопоставление дополнительных ценовых предложений участников о снижении цены договора. Информация о проведении такого этапа в рамках закупки указывается в пункте 7 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### Проведение этапа сопоставления дополнительных ценовых предложений участников осуществляется оператором ЭП в порядке, установленном Документацией о закупке и Регламентом работы ЭП.

### Подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором ЭП в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Организатор. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников закупки составляет три часа.

### Участники закупки должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такой закупки с использованием программно-аппаратных средств ЭП.

### Участник закупки вправе подать одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа.

### Если участник закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

### Участники закупки, подавшие дополнительные ценовые предложения, и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой цены, документы, определяющие их коммерческое предложение. В случае не предоставления указанных документов, предложения участников, поданные в ходе текущего этапа не рассматриваются, такие участники считаются не участвовавшими в этапе подачи дополнительных ценовых предложений, при этом их заявки на участие в процедуре остаются действующими с ранее предложенными ценами. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника, кроме ценового.

### Результаты осуществленного оператором ЭП сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника закупки направляются оператором ЭП Заказчику в установленном Законом 223-ФЗ порядке.

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

## Закупочная комиссия

### Рассмотрение, оценка и сопоставления заявок производится Закупочной комиссией, осуществляющей свои полномочия в порядке, установленном Положением о закупке Заказчика.

## Требования к процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки

### Заявки участников рассматриваются в соответствии с требованиями, критериями и порядком оценки заявок, устанавливаемыми в документации о закупке, на основании представленных в составе заявок информации и документов, а также иных источников информации, предусмотренных документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

### Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

### Закупочная комиссия отклоняет заявку участника в случаях, если:

1. участник не соответствует требованиям к участнику закупки, установленным документацией о закупке, в том числе, если сведения об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП (в случае установления требования о привлечении такого субподрядчика (соисполнителя) в документации о закупке) отсутствуют в едином реестре субъектов МСП;
2. заявка участника не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе к форме, составу, порядку оформления необходимых сведений и документов, а также в случае не предоставления участником закупки обеспечения заявки (если такое требование установлено документацией о закупке);
3. участник закупки предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия требованиям, установленным документацией о закупке.

### Электронные документы, заверенные электронной подписью, не рассматриваются, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

### Организатор закупки вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений и документов действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке, а также проводить выездные проверки.

### На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке Закупочной комиссией принимается решение:

#### о признании участника и/или заявки участника соответствующей требованиям документации о закупке;

#### о признании участника и/или заявки участника несоответствующими требованиям документации о закупке и отклонении заявки участника от участия в закупке.

### Если до заключения договора по результатам закупки будет выявлено, что Закупочная комиссия при проведении закупки допустила нарушение норм действующего законодательства, Стандарта и/или документации о закупке, повлекшие необоснованное решение о выборе победителя закупки (единственного участника закупки, соответствующего требованиям документации о закупке) Закупочная комиссия обязана отменить ранее принятые решения и провести процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок повторно с учетом выявленных нарушений.

## Критерии оценки заявок участников закупки

### Заявки участников закупки оцениваются исходя из критериев и в порядке, установленном в приложении 2 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### Рассмотрение, оценка и сопоставления заявок участников осуществляется в рамках проведения этапов закупки, установленных в пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» с учетом информации и документов, содержащихся в заявках участников закупок, направляемых Заказчику оператором ЕЭТП в порядке и в соответствии с требованиями, установленными законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц. При этом по результатам каждого этапа закупки составляется отдельный протокол, составляемый в соответствии с требованиями, установленными Законом 223-ФЗ и Положением о закупке Заказчика. Протокол по результатам последнего этапа не составляется. По окончании последнего этапа закупки, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

### Победителем закупки признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. В случае если итоговый рейтинг двух или более заявок будет одинаковым, победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок.

## Особенности осуществления рассмотрения первых частей заявок

### Первые части конкурсных заявок участников рассматриваются на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам, которые являются предметом закупки на основании представленных в составе заявок документов (технического предложения и документов, представляемых в подтверждение соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям документации о закупке).

### УЧАСТНИК ЗАКУПКИ ДОЛЖЕН ПРИНЯТЬ ВО ВНИМАНИЕ, ЧТО В СООТВЕТСТВИИ С Ч. 21 СТ. 3.4 ЗАКОНА 223-ФЗ В СЛУЧАЕ СОДЕРЖАНИЯ В ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ СВЕДЕНИЙ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКЕ И (ИЛИ) О ЦЕНОВОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ, ТАКАЯ ЗАЯВКА ПОДЛЕЖИТ ОТКЛОНЕНИЮ.

## Особенности осуществления рассмотрения, оценки и сопоставления вторых частей заявок

### Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок участников на предмет их соответствия требованиям, установленным документацией о закупке, а также осуществляет оценку заявок участников в соответствии с порядком и критериями, установленными документацией о закупке. При этом отсутствие во второй части заявки информации и документов, подлежащих представлению для осуществления ее оценки по соответствующим критериям, не является основанием для отклонения заявки.

## Особенности осуществления рассмотрения, оценки и сопоставления ценовых предложений участников закупки

### Рассмотрение ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений осуществляется Закупочной комиссией после направления оператором ЕЭТП результатов сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информации о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях (далее – ценовые предложения) каждого участника закупки.

### Рассмотрение, оценка и сопоставление предложений осуществляется в порядке и в соответствии с требованиями, установленными в приложениях 1, 2 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», а так же в соответствии с порядком и критериями, установленными документацией о закупке, в том числе в части не превышения ценового предложения участника начальной (максимальной) цены договора, не превышения единицы продукции (если такое требование установлено в документации о закупке), в части соблюдения требований по предоставлению Приоритетов, предусмотренных постановлениям Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 и др.

## Признание закупки несостоявшейся

### Основания, порядок и последствия признания закупки несостоявшейся установлены Положением о закупке Заказчика.

## Рассмотрение жалоб и обращений участников закупки

### Рассмотрение жалоб и обращений участников закупки осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о закупке Заказчика.

### В случае необходимости, после завершения процедуры закупки участник вправе направить в адрес Заказчика, указанный в извещении о закупке и документации о закупке запрос о разъяснении причин отклонения заявки такого участника. Заказчик обязан ответить на такой запрос в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого запроса.

## Проведение преддоговорных переговоров

### После подведения итогов закупки Заказчик вправе провести преддоговорные переговоры с участником, признанным победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договор).

### Преддоговорные переговоры могут касаться вопросов снижения цены договора без изменения объема закупаемой продукции, улучшения условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии), уточнения сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы в порядке предусмотренном Стандартом, в связи с административным производством, с судебным разбирательством, с необходимостью соблюдения корпоративных требований по заключению договора, включения/исключения условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления. В ходе проведения преддоговорных переговоров в текст проекта договора могут быть внесены корректировки, уточнения, не ухудшающие суть технического предложения участника и условий исполнения договора.

### Проведение преддоговорных переговоров не должно давать преимущественных условий победителю (единственному участнику закупки, с которым планируется заключить договор). Результаты проведения преддоговорных переговоров оформляются соглашением о проведении преддоговорных переговоров.

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

## Срок и порядок заключения договора

### Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

### Договор по результатам закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП и должен быть подписан электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени участника такой закупки и Организатора соответственно.

### Договор по результатам закупки заключается в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе либо в судебном порядке действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен в сроки, установленные законодательством.

### Заказчик направляет подписанный электронной подписью проект договора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты согласования проекта договора в соответствии с порядком, установленным внутренними организационно-распорядительными документами Заказчика, но не ранее чем через 10 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола по результатам закупки. Участник подписывает электронной подписью проект договора в течение 3 (трех) рабочих дней с направления ему проекта договора, подписанного Заказчиком.

### В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о закупке, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента получения проекта договора. Заказчик в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента получения протокола разногласий рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания для подписания участником в срок не более 3 (трех) рабочих дней.

## Обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению

### Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению исполнения договора в размере не более 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора, либо в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Информация об установлении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора и размер такого обеспечения указывается в пункте 17 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### Обеспечение исполнения договора заявки может быть представлено в форме внесения денежных средств на счет Заказчика, указанный в пункте 18 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» или в форме банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.

### Срок предоставления обеспечения исполнение договора устанавливается в пункте 17 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

### Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора возвращаются участнику в срок не позднее одного месяца с момента полного исполнения им обязательств по договору.

### В случае если по результатам закупки договор заключается с организациями, в отношении которых иностранными государствами введены ограничительные меры, а также организациями, в отношении бенефициарных владельцев (если совокупная доля их прямого и (или) косвенного участия в этой организации составляет не менее 25 процентов) которых иностранными государствами введены ограничительные меры, обеспечение исполнения договора может быть представлено в форме поручительства аффилированных с такими организациями - участниками закупки лиц (далее - Аффилированные лица):

а) обладающих кредитным рейтингом не ниже категории «А»   
по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство   
или кредитного рейтингового агентства Акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА»;

б) представивших Заказчику сведения, подтверждающие платежеспособность Аффилированного лица, в том числе его ежегодную бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

в) принявших обязательство письменно извещать Заказчика в течение   
3 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

* предъявление к Аффилированному лицу имущественных требований, превышающих 10 процентов балансовой стоимости активов Аффилированного лица со стороны третьих лиц;
* возбуждение в отношении руководителя Аффилированного лица уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;
* изменение местонахождения, учредительных документов, органов управления Аффилированного лица, банковских реквизитов Аффилированного лица;
* принятие решения о реорганизации или ликвидации Аффилированного лица;

- принятие судом к производству заявления о признании Аффилированного лица несостоятельным (банкротом).

### При наступлении одного из указанных событий Заказчик вправе требовать замены поручительства Аффилированного лица на банковскую гарантию, на поручительство иного Аффилированного лица, иное обеспечение обязательств.

## Требования к условиям банковской гарантии, выданной в качестве обеспечения исполнения договора

### При выборе участником закупки способа обеспечения исполнения договора в форме банковской гарантии участник должен предоставить банковскую гарантию, выданную банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения. Срок действия банковской гарантии должен составлять не менее двух месяцев с даты окончания исполнения обязательств по договору.

### Банковская гарантия должна быть оформлена в пользу Организатора.

* + 1. Банковская гарантия должна быть безусловной и безотзывной и должна содержать:

1. дату выдачи;
2. полное наименование, адрес места нахождения, ИНН, ОГРН бенефициара, принципала, а в отношении гаранта также номер и дату выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии;
3. сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Организатору в случаях неисполнения/ненадлежащего исполнения условий договора участником, подлежащих обеспечению;
4. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в соответствии с условиями договора;
5. обязанность гаранта уплатить организатору неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
6. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Организатора;
7. срок действия банковской гарантии;
8. условие о праве организатора на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование организатора об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;
9. обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии.
   * 1. Вместе с гарантией участник представляет документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени банка: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также решение о назначении на должность или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени банка лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.
     2. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.
     3. Взыскание по банковской гарантии производится при наступлении обстоятельств, предусмотренных банковской гарантией.

## Отказ от заключения договора

* + 1. Заказчик отказывается от заключения договора с победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договор) в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в документации о закупке или предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия указанным требованиям.
    2. Участник закупки, признанный победителем, утрачивает статус победителя, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения договора в следующих случаях:

1. уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, в том числе путем предложения Заказчику внести существенные изменения, ухудшающие для Заказчика условия договора, непредоставления до заключения договора информации о полной цепочке своих собственников, включая конечных бенефициаров и т.п.;
2. непредоставления или предоставление с нарушением условий, установленных действующим законодательством, до заключения договора Организатору обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).
   * 1. В случае если победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, договор будет заключен Организатором с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

## Изменение и расторжение договора

### Договор исполняется в соответствии с условиями, определяемыми законодательством Российской Федерации, и самим договором, включая внесенные в него изменения. Изменение условий договора возможно в порядке, предусмотренным действующим законодательством и Положением о закупке Заказчика.

### При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда действующим законодательством прямо установлено, что перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) при исполнении договора не является основанием для расторжения договора.

### При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) поставщик (исполнитель, подрядчик), при условии исполнения обязательств по договору вправе переуступить право требования (факторинг) в пользу иного лица (финансового агента, фактора).

### При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанным в договоре.

### Расторжение договора, в том числе односторонний отказ от договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и договором.

# **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ**

В части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ».

При возникновении противоречия между положениями части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» и части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», применяются положения Части II.

| **№**  **пункта** | **Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ **»** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1.2.1, 5.1.2, 5.2.2 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика | Наименование Заказчика: АО «Чеченэнерго»  Место нахождения и почтовый адрес Заказчика: 364020, Россия, Чеченская Республика,  г. Грозный, Старопромысловское шоссе, д.6  Контактное лицо по техническим вопросам: Сангариев Руслан Аманович  Контактный телефон: +7 (928) 736-95-34  Адрес электронной почты (E-mail): sangariev@chechenergo.ru |
|  | 1.2.2 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора закупки | Наименование Организатора: АО «Чеченэнерго»  Место нахождения и почтовый адрес Организатора: 364020, Россия, Чеченская Республика, г. Грозный, Старопромысловское шоссе, д.6  E-mail: info@chechenergo.ru  Тел.: +8 (712) 22-64-38 (72-31)  Контактное лицо Организатора по организационным вопросам:  Калаев Алихан Савиевич  E-mail: kalaev.a@chechenergo.ru  Тел.: +8 (712) 22-64-38 (72-31) |
|  | 1.2.1 | Предмет закупки | Лот№ 1: Право заключения рамочного договора поставки ГСМ в 2022 году для нужд АО «Чеченэнерго»  Описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ установлено в разделе IV «Техническое задание» документации о закупке |
|  | 1.2.1 | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | В соответствии с Техническим заданием.  Условия поставки товара указаны в разделе V «Проект договора» настоящей документации о закупке. |
|  | 1.3.1, 3.5.1 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора | Начальная (максимальная) цена рамочного договора (цена лота) составляет:  - 89 217 542 (Восемьдесят девять миллионов двести семнадцать тысяч пятьсот сорок два) рубля 03 коп., кроме того НДС в размере 20 % - 17 843 508 (Семнадцать миллионов восемьсот сорок три тысячи пятьсот восемь) рублей 41 коп.  Начальная (максимальная) цена рамочного договора (цена лота) с учетом НДС составляет 107 061 050 (Сто семь миллионов шестьдесят одна тысяча пятьдесят) рублей 43 коп.  Независимо от суммы предложения, полученной расчётным способом исходя из единичных расценок – сумма заключаемого рамочного договора будет равна начальной (предельной) цене закупки.  При указании цены своего предложения на ЭТП, а также в ценовом предложении (форма 2) – Участник должен указать начальную (предельную) цену, указанную в данном пункте.  В случае если Участник работает без НДС, необходимо указать начальную (предельную) цену за вычетом НДС 20%.  В случае, если участник закупки находится на упрощенной системе налогообложения либо товары/работы/услуги участника не облагаются НДС, то цена (сумма рамочного договора), предложенная таким участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без учета НДС, а также единичные расценки без НДС.  Сравнение предложений участников, подающих заявки с НДС с предложениями участников, подающих заявки без НДС, проводится по приведенной цене без НДС.  Начальная (максимальная) цена рамочного договора включает в себя: все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях. Все расходы должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной участником закупки. |
| 5.1. | 1.3.2. | Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей | Обоснование начальной (максимальной) цены договора размещено в части VI «ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА» настоящей документации о закупке - Приложение 3» Документации о закупке. |
|  | 1.2.1 | Форма, сроки и порядок оплаты товара | Форма, сроки и порядок оплаты товара, установлены в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей документации о закупке |
|  | 5.1.1, 6.2, 6.4, 6.5, 6.6 | Этапы проведения закупки и их применение в рамках настоящей закупки | 1. Рассмотрение первых частей заявки **– применяется;** 2. Рассмотрение вторых частей заявки – **применяется;**   3. Рассмотрение, оценка и сопоставление предложений участников закупки (в том числе Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора) **- применяется.** |
|  | 4.1.1, 5.1.2, 5.2.2, 5.3.1, 5.4.2, 5.5.3, 6.2, 6.4, 6.5, 6.6, 6.3.2 | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки).  Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки | Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЕЭТП.  **Дата начала срока подачи заявок**:  «24» декабря 2021 года;  **Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок:**  «11» января 2022 года 11:30 (время московское)  **Рассмотрение первых частей заявок:**  Дата начала проведения этапа: с момент направления оператором ЕЭТП заказчику первый частей заявок;  Дата окончания проведения этапа: «12» января 2022 года.  **Рассмотрение и оценка вторых частей заявок:**  Дата окончания проведения этапа: «14» января 2022 года.  **Подача дополнительных ценовых предложений участников закупки *(в части действующей скидки, в %)*:**  Дата начала проведения этапа: «17» января 2022 года;  Информация о времени начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений размещается оператором ЕЭТП в единой информационной системе.  Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников закупки составляет три часа.  Дата подведения итогов закупки: «17» января 2022 года.  Подробный порядок проведения закупки, а также порядок проведения каждого этапа закупки определяется документацией о закупке, а также Регламентом работы ЕЭТП. |
|  | 1.4, 5.4.3 | Требования к участникам закупки | Участником закупки может быть любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), а также индивидуальный предприниматель (или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки) являющиеся **субъектами малого или среднего предпринимательства.**  В течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» участником закупки может быть также физическое лицо, не являющееся индивидуальными предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».  Чтобы претендовать на победу в закупке и получение права заключить договор, участник закупки должен соответствовать требованиям, установленным к участникам закупки в соответствии с Приложением № 1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» к настоящей Документации. |
|  | 1.4.3, 3.4.1, 3.4.2, 5.4.3 | Информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 9 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» | Информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке установлены в Приложение № 1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». |
|  | 1.4.4 | Требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков | Установлено:  - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки. |
|  | 3.4.1, 3.4.2 | Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке для подтверждения соответствия требованию, установленному в пункте 11 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» | Не требуются  Проверка соответствия установленному требованию осуществляется на основании открытых данных соответствующих реестров. |
|  | 1.4.7 | Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки (в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства). | Не установлено |
|  | 3.4.1, 3.4.2 | Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 13 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» | Не требуется |
|  | 2.2.1 | Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | «29» декабря 2021 год 16:30 (время московское) |
|  | 3.6. | Обеспечение заявок на участие в закупке  Размер обеспечения заявок на участие в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, условия банковской гарантии | Не установлено. |
|  | 7.2, 7.3 | Обеспечение исполнения договора  Размер обеспечения исполнения договора в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такого договора, условия банковской гарантии. | В случае если при проведении закупки победителем (либо единственным участником, признанным соответствующим требованиям документации о закупке) признается участник, предложивший аномально низкое ценовое предложение, таким участником предоставляется обеспечение исполнения договорав соответствии с пп 3.7.2; 3.7.4 |
|  | 7.2.2 | Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора (в случае если участник закупки выбрал обеспечение исполнения договора в виде залога денежных средств) | Получатель платежа – АО «Чеченэнерго»  ИНН 2016081143 КПП 201401001  Банк: Ставропольское отделение № 5230  ПАО «Сбербанк»  р/сч 40702810460360000513  к/сч 30101810907020000615  БИК 040702615 |
|  | 6.3 | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, величины их значимости и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке определены в приложении  № 2 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» |
|  | 7.5.5 | Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения обязательств, предусмотренных договором | Односторонний отказ от исполнения договора возможен в порядке, установленном в проекте договора |
|  | 1.7.1 | Сведения о предоставлении приоритетов товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2015 № 925-ПП в порядке, установленном документацией о закупке. |

### Приложение № 1

**к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»**

**Требования к участникам закупки, информация и документы, представляемым в составе заявки участника закупки**

1. **Требования к участникам закупки**

Чтобы претендовать на победу в закупке и получение права заключить договор, участник закупки должен:

1. соответствовать критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);
2. соответствовать требованию об отсутствии сведений об участнике закупке в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
3. соответствовать требованиям, установленным п. 9 ч. 19.1 ст. 3.4 Закона 223-ФЗ в части:
4. непроведения ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
5. неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
6. отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;
7. отсутствия у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
8. отсутствия фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
9. **Информация и документы, представляемые в составе заявки участника закупки в целях подтверждения соответствия установленным требованиям**

В целях подтверждения соответствия установленным в настоящей документации о закупке требованиям участник должен предоставлять в составе заявки на участие в закупке следующие информацию и документы:

* 1. Сведения об участнике закупке (ФОРМА 4, часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»)[[2]](#footnote-2)
  2. Копию документа (Доверенности), подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

*Если участником закупки является коллективный участник, в составе заявки предоставляется доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписавшего заявку представлять интересы членов коллективного участника (ФОРМА 5, часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»).*

* 1. Копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

*Если участником закупки является коллективный участник, копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки предоставляется каждым членом коллективного участника.*

* 1. Декларацию, подтверждающую соответствие участника, требованиям, установленным в пункте 3 раздела I «Требования к частникам закупки» Приложения № 1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» на дату подачи заявки на участие в закупке.

*Указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.*

* 1. Предложение участника закупки в отношении предмета закупки по следующим формам:

- Техническое предложение (*ФОРМА 1, часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»)*;

* 1. Коммерческое (Ценовое) предложение Участника (*ФОРМА 2, часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»).*
  2. Сводная таблица стоимости поставок (*ФОРМА 3, часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»).*

**Приложение № 2**

**к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»**

1. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, величины их значимости и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

Таблица 1.

| № | Наименование ценовых критериев оценки | Весовой коэффициент |
| --- | --- | --- |
| 1 (Ki) | Действующие скидки (-%), предоставляемые Поставщиком/Агентом от цены АЗС для Клиента на территории поставки в соответствии с Техническим заданием (если скидка не предоставляется, такому участнику по указанному критерию выставляется 0 баллов) | **0,6** |

Таблица 2.

| № | Наименование неценовых критериев оценки | Весовой коэффициент |
| --- | --- | --- |
| 2 | Количество АЗС на территории поставки в соответствии с Техническим заданием, которые оснащены оборудованием необходимым для отпуска моторного топлива по топливным талонам (или по топливным картам) (R1) | 0,1 |
| 3 | Порядок расчетов от ежемесячной суммы получаемых товаров (% предоплаты) (если указывается предоплата, баллы такому участнику по указанному критерию не начисляются) (R2) | 0,1 |
| 4 | Возможность кредитования при нулевом балансе (в % от ежемесячной суммы) (R3) | 0,1 |
| 5 | Количество АЗС удаленностью не более 5 км (список районов постоянной дислокации приведен в Техническом задании) (R4) | 0,05 |
| 6 | Количество АЗС удаленностью более 5 км, но не более 25 км (список районов постоянной дислокации приведен Техническом задании) (R5) | 0,05 |

1. **Методика выставления баллов по Ценовому критерию:**

По указанному ценовому критерию Таблицы 1 расчет значения производится  
по следующей формуле:

Smin

Ki = --------------- x 100,

Si

где:

Ki - рейтинг i-й заявки по i-ому критерию;

Smin - значение показателя участника конкурса по критерию с наилучшим для Организатора значением (минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки, заявки которых признаны соответствующими);

Si - показатель i-го участника по i-ому критерию (предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается).

1. **Методика выставления баллов по неценовому критерию:**

**«Неценовой критерий» рассчитывается в соответствии со следующими подкритериями:**

| Баллы, заносимые экспертом в оценочную форму | Количество АЗС на территории поставки в соответствии с Техническим заданием, которые оснащены оборудованием необходимым для отпуска моторного топлива по топливным талонам (или по топливным картам) (шт.) |
| --- | --- |
| 100 | Более одной АЗС в каждом населенном пункте в соответствии с Техническим заданием |
| 0 | Одна и менее АЗС в каждом населенном пункте в соответствии с Техническим заданием |

| Баллы, заносимые экспертом в оценочную форму | Порядок расчетов от ежемесячной суммы получаемых товаров (% предоплаты) |
| --- | --- |
| 0 | 100 % |
| 1 | 99 % |
| 2 | 98 % |
| … | … |
| 100 | 0 % |

\*Баллы выставляются обратно пропорционально проценту предоплаты

| Баллы, заносимые экспертом в оценочную форму | Возможность кредитования при нулевом балансе (в % от ежемесячной суммы) |
| --- | --- |
| 100 | 100 % |
| 99 | 99 % |
| 98 | 98 % |
| … | … % |
| 0 | 0 % |

\*Баллы выставляются соответственно проценту кредитования при нулевом балансе

| Баллы, заносимые экспертом в оценочную форму | Количество АЗС удаленностью не более 5 км (шт.) |
| --- | --- |
| 100 | Все АЗС представленные в Техническом предложении располагаются в радиусе не более 5 км от населенных пунктов |
| 75 | 99 – 75% от общего количества АЗС представленных в Техническом предложении располагаются в радиусе не более 5 км от населенных пунктов |
| 50 | 74 – 50 % от общего количества АЗС представленных в Техническом предложении располагаются в радиусе не более 5 км от населенных пунктов |
| 25 | 49 – 25% от общего количества АЗС представленных в Техническом предложении располагаются в радиусе не более 5 км от населенных пунктов |
| 0 | Менее 25 % от общего количества АЗС представленных в Техническом предложении располагаются в радиусе не более 5 км от населенных пунктов |
|  | |
| Баллы, заносимые экспертом в оценочную форму | Количество АЗС удаленностью более 5 км, но не более 25 км (шт.) |
| 0 | Все АЗС представленные в Техническом предложении располагаются в радиусе более 5 км, но не более 25 км от населенных пунктов |
| 25 | 99 – 75% от общего количества АЗС представленных в Техническом предложении располагаются в радиусе более 5 км, но не более 25 км от населенных пунктов |
| 50 | 74 – 50 % от общего количества АЗС представленных в Техническом предложении располагаются в радиусе более 5 км, но не более 25 км от населенных пунктов |
| 75 | 49 – 25% от общего количества АЗС представленных в Техническом предложении располагаются в радиусе более 5 км, но не более 25 км от населенных пунктов |
| 100 | Менее 25 % от общего количества АЗС представленных в Техническом предложении располагаются в радиусе более 5 км, но не более 25 км от населенных пунктов |

* 1. Расчет интегральной оценки общей предпочтительности предложения

Полученные оценки по каждому ценовому и неценовому критериям применяется для расчета интегральной оценки общей предпочтительности заявки участника по каждому Лоту. Данный показатель рассчитывается как сумма полученных балльных оценок с учетом их весовых коэффициентов

Ri = (Ki x V1) + (R1 x V2) + (R2 x V3) + (R3 x V4) + … + (R5 x V6)

  где:

Ri  - общий рейтинг предпочтительности i-й заявки;

Ki - рейтинг i-й заявки по ценовому критерию Таблицы 1;

V1, V2, … , V6 – весовые коэффициенты соответствующих критериев;

R1, R2, R4, … , R5 - балльные оценки по критериям без учета весовых коэффициентов.

# **ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

## 

## 

## ФОРМА 1

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(представляется в составе первой части заявки)

**Способ и наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Суть технического предложения***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции в соответствии с требованиями Технического задания | Наименование продукции, предлагаемой Участником | Тип, марка | Ед. изм. | Средняя потребность |
| 1 | Дизельное топливо | Дизельное топливо | ДТ | л. | 1 391 000 |
| 2 | Бензин | Бензин | АИ-92 | л. | 409 397 |
| 3 | Бензин | Бензин | АИ-95 | л. | 203 150 |

1. Грузополучатель:

2. Сроки поставки:

Начало выполнения поставок: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончание выполнение поставок: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Поставка продукции осуществляется на АЗС Поставщика по топливной карте либо заправочной ведомости при предъявлении талона на заправку данным видом топлива.

4. Обязуемся безвозмездно предоставлять необходимое количество топливных талонов (или топливных карт) в течение 3 дней с момента подписания договора

5. Обязуемся обеспечить отгрузку продукции посредством стационарной АЗС или передвижным Топливозаправщиком в следующих населенных пунктах Чеченской Республики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Место назначения | Район, город |
| 1 | Управление | г.Грозный ,Старопромысловское шоссе, д.6 |
| 2 | Транспортная Служба | г.Грозный ,ул.Демьяна Бедного д.26 |
| 3 | Южный УЭС | г.Грозный ,ул.Демьяна Бедного д.26 |
| 4 | Северный УЭС | ст. Червленная ул. Энергетиков б/н |
| 5 | Грознинские ГЭС | г. Грозный ул. Гудермесская д.29 |
| 6 | Грозненские РЭС | г.Грозный ,ул.Демьяна Бедного д.26 |
| 7 | Аргунские ГЭС | г.Аргун, ул. Аксактемирова д. |
| 8 | Ачхой-Мартановские РЭС | с.Ачхой-Мартан , ул.Мамакаева 22 |
| 9 | Веденские РЭС | с. Дышни Ведено, ул, А. Кадырова д.62 |
| 10 | Гудермесские ГЭС | г.Гудермес, ул. Школьная д. |
| 11 | Гудермесские РЭС | г.Гудермес, ул.Береговая д.5 |
| 12 | Итум-Калинские РЭС | с. Итум-Кали ул. Узуева д.9а |
| 13 | Курчалоевскиек РЭС | с. Курчалой, ул. А.Кадырова д.191 |
| 14 | Надтеречные РЭС | с.Знаменское, ул.Лесная б/н |
| 15 | Наурские РЭС | ст.Наурская, ул.Энергетиков д. 1 |
| 16 | Ножай-Юртовские РЭС | с. Ножай-Юрт , ул. А.А.Ильясова д.21 |
| 17 | Урус-Мартановские РЭС | г.Урус-Мартан, ул. Шерипова 21 |
| 18 | Шалинские РЭС | г.Шали, ул. Фрунзе д.4 |
| 19 | Шатойские РЭС | с.Шатой, ул. Кадырова д. 2 |
| 20 | Шелковские РЭС | ст.Шелковская, ул. Шаповалова д. 2 |
| 21 | Сунженский ПУ | с. Серноводск, ул. Гагарина д.15 |
| 22 | Червленненск ПУ | ст. Червленная, ул. Энергетиков б/н |

| № | **Наименование критерия** | **Количество АЗС (шт.)** | **Местоположение АЗС - район, город (адрес)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Количество АЗС на территории поставки в соответствии с Техническим заданием, которые оснащены оборудованием необходимым для отпуска моторного топлива по топливным талонам (или по топливным картам) |  | 1.\_\_\_  … |
|  | **Наименование критерия** | **Количество АЗС (шт.)** | **Местоположение АЗС - район, город (адрес), удаленность от населенного пункта указанного в п.5 ТП** |
| 2 | Количество АЗС удаленностью не более 5 км. (согласно Технического задания) |  | 1.\_\_\_  … |
|  | **Наименование критерия** | **Количество АЗС (шт.)** | **Местоположение АЗС - район, город (адрес), удаленность от населенного пункта указанного в п.5 ТП** |
| 3 | Количество АЗС удаленностью более 5 км, но не более 25 км. (согласно Технического задания) |  | 1.\_\_\_  … |

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Первая часть содержит предложение в отношении предмета закупки и согласие Участника со всеми требованиями Заказчика, соответственно ТЗ (ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗАЯВКИ И СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ В СОСТАВЕ ПЕРВОЙ ЧАСТИ НЕ УКАЗЫВАЮТСЯ).
3. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
4. В тексте Технического предложения приводится информация в объеме, достаточном для анализа выполнения всех требований Технического задания и Проекта договора.
5. Участник в Техническом предложении должен представить таблицу соответствия своего предложения техническим требованиям Технического задания в соответствии с приведенной формой (Таблица 1).

| № | | № п.п. ТЗ | Выполнение | | Пояснения | Ссылки на ПП | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |  |  | |
| №: | | | порядковый номер | | |
| № п.п. ТТ: | | | номер пункта Технических требований | | |
| Выполнение: | | |  | | |
|  | | | "да" - будет выполнен полностью | | |
|  | | | "нет" - не будет выполнен | | |
|  | | | "частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями | | |
| Пояснения: | | | необходимые пояснения | | |
| Ссылки на ПП: | | | номер пункта материалов Предложений Участника (ПП), где приведены подробные объяснения | | |

1. Участник к Техническому предложению должен приложить файл технического предложения, выполненный в формате MS Word.

**ФОРМА 2**

**Коммерческое (Ценовое) предложение Участника**

**(ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ В СОСТАВЕ ЧАСТИ ЗАЯВКИ - ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**)

|  |  |
| --- | --- |
| **Фирменный бланк Участника закупки**  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_ | **Председателю ЗК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Изучив Извещение о [указывается способ и вид проведения закупки] на право заключения рамочного Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указывается предмет закупки, номер закупки па ЕЭТП], опубликованное на официальном сайте и документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы, при подаче заявки коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника),*

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(место нахождение Участника закупки)*

предлагает заключить **рамочный Договор** на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование закупки, предмет закупки)*

на условиях и в соответствии с Техническим предложением.

Предложение о цене рамочного договора включает в себя: все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях. Условия оплаты соответствуют проекту договора, размещенному в извещении о закупке.

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость заявки, без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| Итого,  стоимость заявки с НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полная итоговая стоимость, рублей, с НДС) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись уполномоченного представителя) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ И СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ, А ТАКЖЕ О СООТВЕТСТВИИ ЕГО ТРЕБОВАНИЯМ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ В СОСТАВЕ ПЕРВОЙ ЧАСТИ **НЕ УКАЗЫВАЮТСЯ**
2. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
3. Заявку следует оформить на официальном бланке Участника закупки, если он является юридическим лицом. В случае, если участник закупки является физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, требование о подготовке заявки на бланке на него не распространяется. Участник закупки присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
4. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
5. Независимо от суммы предложения, полученной расчётным способом исходя из единичных расценок – сумма заключаемого рамочного договора будет равна начальной (предельной) цене закупки.

При указании цены своего предложения в ценовом предложении (форма 2) – Участник должен указать начальную (предельную) цену. В случае если Участник работает без НДС, необходимо указать начальную (предельную) цену за вычетом НДС 20%.

1. Заявка участника должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями документации о закупке, если Участником закупки является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель. Если Участником закупки является физическое лицо – он подписывается собственноручно таким Участником. Такое требование по подписания всех приложений к Заявке участника распространяется на все приложения, оформляемые и

подписываемые Участником закупки

## ФОРМА 3

## СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ ПОСТАВОК

(**представляется в составе ценового предложения**)

**Способ и наименование закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лот \_\_\_**

**Участник закупки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ценах на момент подачи Предложения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предлагаемая Участником закупки продукция | Тип, марка | Ед. измерения | Средняя потребность | Стоимость единицы Товара  без НДС, руб. | Стоимость единицы Товара с НДС, руб. | Сумма с уч. НДС, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого с учетом средней потребности: | | | | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Действующие скидки (-%), предоставляемые Поставщиком/Агентом от цены АЗС для Клиента на территории Чеченской Республики | \_­­\_\_\_ % |
| Порядок расчетов от ежемесячной суммы получаемых товаров (% предоплаты) | \_\_\_\_\_\_ |
| Возможность кредитования при нулевом балансе (в % от ежемесячной суммы) | \_\_\_\_\_\_ |

* + - 1. Условия оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению:**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. Участник указывает дату, на которую он рассчитывал Сводную таблицу стоимости услуг.
4. В Сводной таблице стоимости услуг указывается калькуляция всех элементов, из которых складывается итоговая стоимость Предложения.
5. В стоимость затрат включаются в том числе все налоги (за исключением НДС России), сборы, отчисления. НДС России следует указать отдельной строкой.

## В случае выявления арифметических ошибок при подсчете общих сумм Организатор запроса (Заказчик) оставляет за собой право с письменного согласия Участника пересчитать общую сумму

## ФОРМА 4

## СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

(представляется в составе второй части заявки)

* 1. Информация об участнике закупки[[3]](#footnote-3):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование *(для юридического лица)*: |  |
| Фирменное наименование *(для юридического лица, указывается при наличии):* |  |
| Адрес в пределах места нахождения *(для юридического лица):* |  |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) *(для физического лица, если участником закупки является индивидуальный предприниматель)* |  |
| Паспортные данные *(для физического лица, если участником закупки является индивидуальный предприниматель)* |  |
| Адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимательства *(для физического лица, если участником закупки является индивидуальный предприниматель)* |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика – участника закупки (*в случае если участником закупки является иностранное лицо, указывается аналог идентификационного номера налогоплательщика такого участника закупки в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства*): |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки (*в случае если участником закупки является иностранное лицо, указывается аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства*) *(для юридического лица):* |  |

2***.*** Перечень документов, прилагаемых участником закупки в составе заявки.

| № п/п | Наименование | №  страницы | Число страниц |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. | …. |  |  |
|  | …. |  |  |

**Форма 5**

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

**НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ЧЛЕНА КОЛЛЕКТИВНОГО УЧАСТНИКА**(представляется согласно условиям закупочной документации в составе второй части заявки)

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| г. | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование члена коллективного участника)

(ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**настоящей доверенностью уполномочивает** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , являющегося Генеральным директором (может быть указано иное уполномоченное лицо лидера коллективного участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование лидера коллективного участника)

(ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являться лидером коллективного участника в составе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(указывается состав коллективного участника)*** и представлять интересы \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование члена коллективного участника)* – члена коллективного участника в при проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование закупки)*, проводимом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование заказчика) *(ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_и/или ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*.

В целях реализации данного полномочия лидер коллективного участника вправе:

1. Подавать заявку на участие в закупке, в том числе подавать информацию и документы *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование члена коллективного участника)*, установленные в документации о закупке в целях подтверждения соответствия члена коллективного участника требованиям к участникам закупки, в рамках поставки следующих товаров/выполнения следующих работ/оказания следующих услуг ***(указывается перечень поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в рамках исполнения договора членом коллективного участника - доверителем)*:**

…..….

…..….

……..;

1. Подавать предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), в том числе дополнительное ценовое предложение при проведении закупки;
2. Декларировать соответствие *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование члена коллективного участника)* требованиям, предусмотренным пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ услуг, отдельными видами юридических лиц» и установленными в документации о закупке;
3. В случае признания коллективного участника победителем закупки, либо принятия решения о заключения договора с коллективным участником – подписать договор по результатам закупки от имени коллективного участника;
4. Выполнять иные необходимые действия, в рамках участия в закупке, а также заключения договора, по результатам такой закупки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящая доверенность выдана сроком до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы третьим лицам.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.  
(подпись доверенного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  
(подпись)                                       
  
М.П.  (при наличии)

# **IV. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ** (Приложение 1)

# **V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА** (Приложение 2)

# **VI. Обоснование цены** (Приложение 3)

1. 1 По данным официальных источников. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае если участником закупки является коллективный участник информация об участнике заполняется в отношении каждого члена коллективного участника. [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае подачи заявки от коллективного участника информация об участнике заполняется в отношении каждого члена коллективного участника. Лидер коллективного участника подает заявку от лица всех членов коллективного участника и несет ответственность за соответствие членов коллективного участника требованиям, установленным пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ. [↑](#footnote-ref-3)